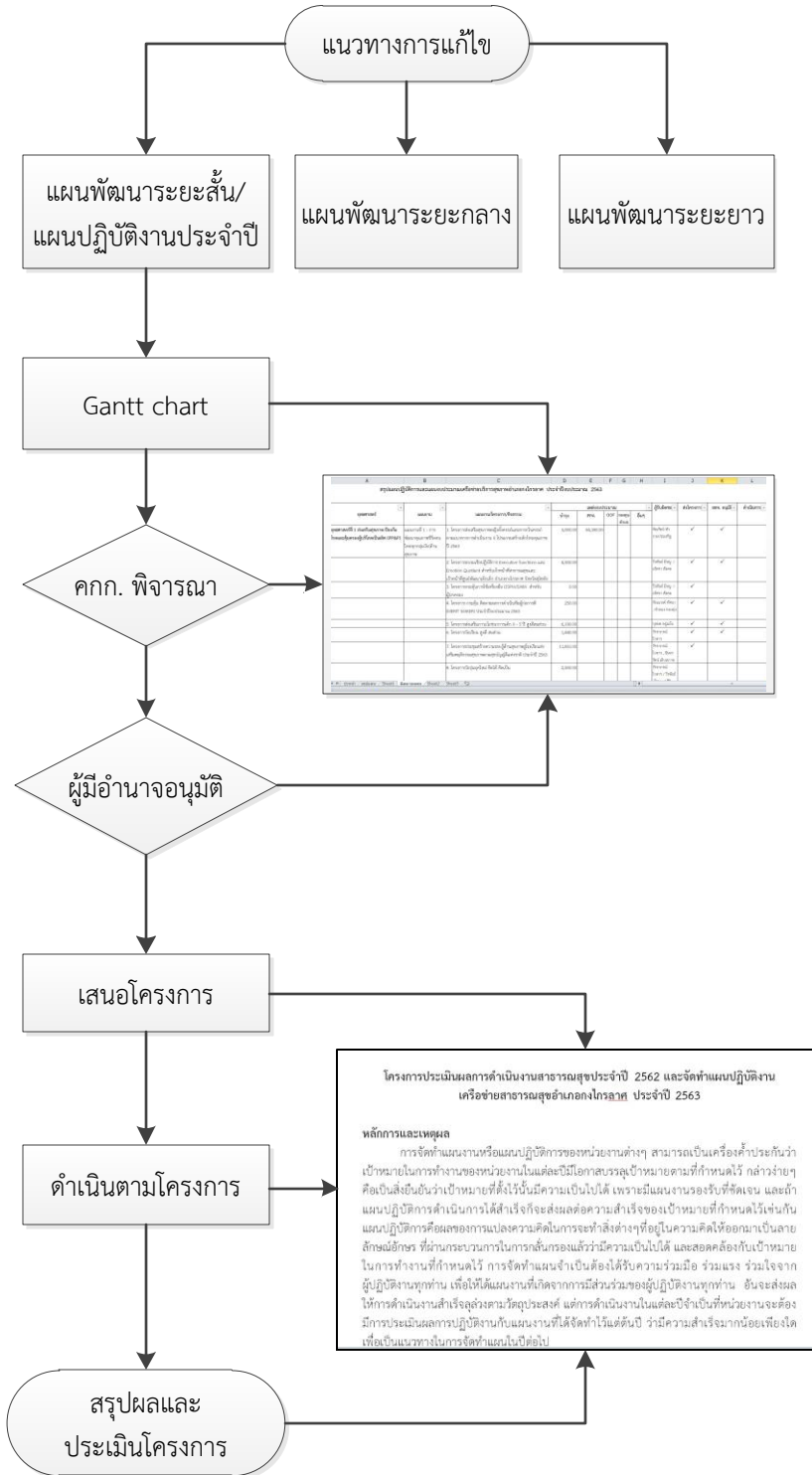


การพัฒนาระบบจัดทำแผนงาน/โครงการ



1. ศึกษาปัญหา ความจำเป็น
2. สํารวจข้อมูล สํงเกต
3. ประชุมปรึกษากับผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

จัดทำ Gantt chart ส่ง สสจ.สุโขทัย

- ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อ
- พิจารณากลับกรองลำดับความสำคัญ
 - พิจารณาคัดเลือกรายการแยกตามแหล่งเงินงบประมาณ

แจ้งผู้รับผิดชอบโครงการ
เขียนโครงการเพื่อเสนอ และลงนาม

- ข้อสังเกต
1. แหล่งงบประมาณไม่ตรงกับชื่อโครงการ
 2. ไม่แจกแจงรายการพัสดุ
 3. ระยะเวลาดำเนินการก่อนอนุมัติโครงการ
 4. ยังขาดความเข้าใจที่ถูกต้องในระเบียบการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา