

ประกาศโรงพยาบาลกองไกรลาศ  
เรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม  
การจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา

ตามที่กระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยาพ.ศ. ๒๕๕๗ สำหรับเป็นแนวทางให้บุคลากรและองค์การสาธารณสุขปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้อง ทำเพื่อประชาชน และเป็นแบบอย่างที่ดีนั้น

เพื่อให้นำเกณฑ์จริยธรรมฯ ไปสู่การปฏิบัติ โรงพยาบาลกองไกรลาศ จึงกำหนดแนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยาดังนี้

วัฒนธรรมองค์กรเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา  
เราจะดำเนินการด้วยความโปร่งใส ถูกต้อง ตรวจสอบได้

๑. การรับประโยชน์จากบริษัทยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา

ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อจัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา และนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ให้ปฏิบัติต่อผู้แทน พนักงานขายจากบริษัทยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา ดังนี้

๑.๑) ไม่รับเงินไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้นกรณีรับค่าตอบแทนจากการเป็นวิทยากร การบรรยายทางวิชาการ หรือเป็นผู้ได้รับทุนวิจัยจากบริษัทยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา

๑.๒) ไม่รับสิ่งของ หรือนันทนาการไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้นสิ่งของที่มีมูลค่าไม่เกินสามพันบาท ในโอกาสพิเศษหรือวาระตามประเพณี หรือสิ่งที่มีประโยชน์ทางวิชาการ และส่งผลถึงการให้บริการผู้ป่วย โดยได้รับในนามโรงพยาบาลหรือหน่วยงาน

๑.๓) ไม่รับบริการอันเป็นกิจส่วนตัวใด ๆ

๑.๔) ไม่แสดงตนในการโฆษณาหรือส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยาต่อสาธารณชนในเชิงธุรกิจ

๑.๕) พึงเปิดเผยว่าตนมีส่วนเกี่ยวข้องทางผลประโยชน์กับบริษัทในสถานะใดเมื่อแสดงความเห็นทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยาต่อสาธารณะโดยการพูดเขียนหรือวิธีการอื่น

๑.๖) ไม่รับการสนับสนุนโดยตรงจากบริษัทยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา ในการไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ

๑.๗) การรับการสนับสนุนจากบริษัทยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยาให้รับในนามโรงพยาบาลเท่านั้น ทั้งการไปประชุมสัมมนาอบรมดูงานหรือบรรยายทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ และต้องก่อประโยชน์ให้โรงพยาบาล โดยไม่มีเงื่อนไขข้อผูกมัดเพื่อส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยาใด ๆ ทั้งสิ้นและมีคณะกรรมการพิจารณาบุคคลที่เหมาะสมในการเข้าร่วมกิจกรรมตามหลักการต่อไปนี้

- คณะกรรมการมีส่วนร่วมจากแผนกต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของโรงพยาบาลเป็นหลัก และไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทที่ให้การสนับสนุน

- คณะกรรมการกำหนดความถี่ที่เหมาะสมในการรับการสนับสนุน

- การคัดเลือกต้องเหมาะสม เป็นธรรม และไม่มีผลต่อการสั่งใช้ยาหรือเวชภัณฑ์นั้นมากขึ้น

- ให้รับการสนับสนุนเฉพาะค่าเดินทางค่าลงทะเบียนค่าวิทยากรค่าอาหารและค่าที่พัก

สำหรับตนเองเท่านั้นโดยจำกัดเฉพาะช่วงเวลาและสถานที่ของการดูงานประชุมหรือบรรยายทางวิชาการ

- ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมทั้งในและต่างประเทศ จะต้องขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๘) การจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพในบริเวณโรงพยาบาล ไม่อนุญาตให้ระบุหรือกล่าวถึงชื่อทางการค้าของยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยาแก่ผู้ป่วย ประชาชน และนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการโฆษณาแอบแฝงกับการให้ความรู้

๑.๙) การจัดประชุมวิชาการโดยได้รับการสนับสนุนงบดำเนินการวิทยากรหรือข้อมูลวิชาการจากบริษัทฯ และเวชภัณฑ์มิใช่ยา ให้หน่วยงานผู้จัดการประชุมเปิดเผยการสนับสนุนดังกล่าวให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบทุกครั้ง

## ๒. การรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยาจากบริษัท

๒.๑) โรงพยาบาลกองโกลาตจะรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่างจากบริษัทฯ และเวชภัณฑ์มิใช่ยา ในนามโรงพยาบาลอย่างเป็นทางการ โดยต้องมีเอกสารหรือหนังสือมอบให้เป็นหลักฐานอ้างอิงได้

๒.๒) โรงพยาบาลกองโกลาตจะเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง โดยต้องจัดทำบัญชีรับ-จ่าย ซึ่งระบุรายละเอียดผู้ให้ สิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่างจำนวน วันที่ เอกสารอ้างอิงได้ ผู้เบิกจ่าย ผู้รับ และจัดทำสรุปรายงานเพื่อการตรวจสอบด้วย

๒.๓) การจ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยาให้กับผู้ป่วยนั้น ผู้สั่งใช้ ผู้จ่าย ผู้ส่งมอบ พึงคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อส่งเสริมการขายหรือประโยชน์ส่วนตน

## ๓. การส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา

๓.๑) โรงพยาบาลกองโกลาตไม่อนุญาตให้ผู้แทน พนักงานขายเข้าพบบุคลากรซึ่งอยู่ระหว่างให้บริการผู้ป่วย หรือเข้าพบนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเพื่อการโฆษณาหรือส่งเสริมการขาย

๓.๒) โรงพยาบาลกองโกลาต หน่วยงานที่จัดซื้อได้จัดสถานที่และกำหนดเวลา ๘.๐๐ น.- ๑๖.๐๐ น. ซึ่งอนุญาตให้ผู้แทน พนักงานขายเข้าพบบุคลากรเพื่อนำเสนอข่าวสารและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เข้าพบเป็นการส่วนตัว

๓.๓) โรงพยาบาลกองโกลาตขอให้ผู้แทน พนักงานขาย พึงเคารพและปฏิบัติตามข้อกำหนดของโรงพยาบาลอย่างเคร่งครัด

## ๔. ระบบการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา

๔.๑) โรงพยาบาลกองโกลาตมุ่งเน้นความโปร่งใสเป็นธรรมในการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา การจัดซื้อ รวมทั้งการตรวจสอบโดยไม่มุ่งหวังเพื่อส่งเสริมการขาย ไม่กีดกันบริษัทใดบริษัทหนึ่ง ป้องกันการมีส่วนได้ส่วนเสียและผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัท เพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยาที่มีคุณภาพสูงมีประสิทธิผล ปลอดภัย และคุ้มค่า

๔.๒) การจัดซื้อจัดหาตลอดกระบวนการให้ดำเนินการตามนโยบายของคณะกรรมการ/ คณะอนุกรรมการ/ คณะทำงานที่จะแต่งตั้งขึ้น ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน โดยมีกำหนดวาระครั้งละไม่เกิน ๑ ปี และไม่เกิน ๒ วาระติดต่อกัน

- คณะกรรมการ/อนุกรรมการ/คณะทำงานพึงประกาศผลการดำเนินงานเป็นระยะ

- คณะกรรมการ/อนุกรรมการ/คณะทำงาน พึ่งแสดงการมีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทฯ และ  
เวชภัณฑ์มีใช้ยา

**๕. ระบบการเช็ดชูเกียรติ**

- ๕.๑) โรงพยาบาลงโกรลาศกำหนดให้มีการเช็ดชูเกียรติ ผู้ที่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม ดังนี้
- ให้ได้รับการพิจารณาความดีความชอบ
  - ให้ได้รับเกียรติประวัติและประกาศยกย่องเช็ดชู

๕.๒) โรงพยาบาลงโกรลาศกำหนดวิธีการ สำหรับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม ให้  
ดำเนินการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ลักษณะ ๔ ข้าราชการพลเรือนสามัญ  
หมวด ๕ การรักษาจรรยาข้าราชการ

**๖. ระบบการตรวจสอบการรับการสนับสนุนจากบริษัท**

- ๖.๑) โรงพยาบาลงโกรลาศกำหนดแนวทางตรวจสอบการรับการสนับสนุนจากบริษัท ดังนี้
- กำหนดให้คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลตรวจสอบการรับการสนับสนุนทุก ๑ ปี
  - ๖.๒) ระบบรายงานผลการตรวจสอบ ให้รายงานต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุก ๑ ปี



(นายกฤษณะ แก้วมูล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลงโกรลาศ  
ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓